

出前支援・出前授業・貸出

○ 出前支援

- 1 「理科」「ものづくり」「パソコン」に関する授業等のお手伝いをします。
- 2 「授業する時に、指導できる教師がもう一人いてほしい」「実験・観察する時に、サポートしてほしい」「授業づくりで相談できないかな？」などの思いをお持ちの方は、活用ください。
- 3 教育センターにある教材・教具で貸出や提供できるものもありますので、事前に相談ください。
- 4 参考に **別紙2** をご覧ください。

○ 出前授業

- 1 週末教育事業で教育専門員が実施した講座 **別紙3** について、学校へ出向き授業をします。
- 2 講座内容により、費用が発生するものがあります。
- 3 教材・道具等は、教育センターが準備します。

○ 貸出

- 1 授業などで使用する教材などの貸出を行っています。 **別紙4・5**
- 2 貸出先は、名張市内の小中学校に限ります。
- 3 使い方等のサポートもさせていただきます。

申し込み方法について

○ **出前支援**・**出前授業**ともに、次の方法でお申し込みください。

- 1 校長の許可を受けた上で、教育センターの担当まで、電話で相談をください。
- 2 担当と相談の上、出前支援・出前授業の日時及び支援者・授業者・貸出物品等を仮決定します。
- 3 教育センター長の決裁を受けます。
- 4 決定事項を教育センターより、**FAX** にて当該学校へ送信します。
- 5 **FAX** 内容を確認し、間違い等があるときは、再度、担当まで電話連絡をしてください。間違いがなければ、完了です。

○ **貸出**は、次の方法でお申し込みください。

- 1 校長の許可を受けた上で、教育センターの担当まで、電話で相談をください。
- 2 担当と相談の上、貸出物品の日時期間及び必要な場合はアドバイザーを決定します。
- 3 決定事項を、「週末教育事業貸出物品簿」または「科学の祭典教材教具貸出物品簿」に電話担当が記録し、完了します。